



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КнАГТУ»)

г. Комсомольск-на-Амуре

Правила работы в личном кабинете студента

Личный кабинет студента (далее - ЛКС) является электронной формой индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с требованиями Министерства образования РФ и РИ 4.2.3.10 ФГБОУ ВПО «КнАГТУ».

ЛКС является основным источником информации для работодателей при поиске кандидатов на работу. Доступ ко всем ресурсам КнАГТУ осуществляется студентом через ЛКС по логину/имени учетной записи и паролю. Обучающийся дает согласие на присвоение следующим своим персональным данным статуса «общедоступные»: ФИО, возраст, телефон, e-mail, информация о текущем образовании, информация об освоении образовательной программы, информация о достижениях, информация об опыте работы и иные персональные данные опубликованные обучающимся.

ЛКС включает **«Мой профиль»** и **«Мои анкеты»**.

«Мой профиль» является обязательным для мониторинга и публикации, на основе данных которого формируется электронное портфолио каждого студента КнАГТУ. **«Мой профиль»** содержит следующие разделы: **Мой учебный план** (основной); **Мое образование**; **Мои достижения** (основной); **Мой опыт работы**; **Мои контакты** (основной); **Обо мне**; **Мои ресурсы**. Информация в разделах помеченных как «основной» в обязательном порядке проверяется и заполняется владельцем ЛКС. Вся информация, опубликованная студентом в Профиле, отображается в электронном портфолио и публикуется на портале Центра карьеры КнАГТУ.

Раздел **«Мой учебный план»**. Раздел необходим для содержания информации о результатах освоения студентом образовательной программы. Список изучаемых дисциплин, вид работы, оценки формируются автоматически. Студент обязан прикреплять файлы с отчетами по практикам, курсовые работы и проекты, ВКР, магистерские диссертации, а также отчеты по РГЗ и контрольным работам (только для студентов заочной формы обучения).

Файл с отчетом должен содержать отсканированный титульный лист с подписью преподавателя и непосредственно текст работы. Аннотации к работам сохраняются в отдельном файле. Файлы должны иметь формат *.pdf и максимальный размер 100Мб.

Отчет прикрепляется студентом не позднее 3-го дня с даты получения оценки. Публикация отчета является обязательной. Преподаватель обязан проверить прикрепленный отчет и подтвердить его достоверность. Отсутствие подтверждения работы служит основанием для автоматического выставления оценки «не аттестован». Студентам, не получившим подтверждение на ВКР, диплом или магистерскую диссертацию, обходной лист не подписывается. Студент имеет право запретить публикацию своих оценок для общего доступа.

Раздел «**Мое образование**». В данном разделе студент может опубликовать описание и скан-копию (фотографию) документа о предыдущем и/или дополнительном образовании в формате *.jpg. Требования к качеству изображения: полноцвет, не менее 300dpi, размер файла – не более 10Мб. Подлинность прикрепленного документа подтверждает сотрудник Центра карьеры КнАГТУ после предъявления оригинала.

Раздел «**Мои достижения**». Раздел является обязательным для заполнения и содержит информацию о любых своих достижениях, полученных за время обучения в КнАГТУ в виде скан-копии (фотографию) документа, подтверждающего достижение в формате *.jpg. Требования к качеству изображения: полноцвет, не менее 300dpi, размер – не более 10Мб. Подлинность прикрепленного документа подтверждает сотрудник отдела организации воспитательной работы КнАГТУ (ООВР). В случае сомнений по поводу подлинности документа, сотрудник ООВР вправе затребовать оригинал. Студент имеет возможность опубликовать свои достижения, полученные не в КнАГТУ. Их подлинность подтверждает заместитель декана после предъявления оригинала.

Раздел «**Мой опыт работы**». В данном разделе студент может опубликовать описание и скан-копию (фотографию) документа, подтверждающую факт работы на предприятиях/организациях города в формате *.jpg. Требования к качеству изображения: полноцвет, не менее 300dpi, размер файла – не более 10Мб. Подлинность прикрепленного документа подтверждает сотрудник Центра карьеры КнАГТУ после предъявления оригинала.

Раздел «**Мои контакты**». Является обязательным для заполнения и постоянного мониторинга. Студент имеет право запретить публикацию этой информации в открытом доступе, что не исключает обязательного внесения данных.

Раздел «**Обо мне**». В данном разделе студент может опубликовать любую дополнительную информацию, интересную, с его точки зрения для потенциальных работодателей.

Раздел «**Мои ресурсы**». Раздел содержит ссылки на ресурсы 2 типов: «Полезные ссылки» - ссылки на ресурсы КнАГТУ (публикуются по

умолчанию) и «Мои ссылки» - ссылки, которые студент может создать сам для быстрого доступа к ресурсам КнАГТУ.

«Мои анкеты». При поиске работы (временной или постоянной) студент может опубликовать анкету, которая будет содержать не только основную информацию, но и пожелания студента. Сформированная анкета автоматически публикуется на портале Центра карьеры КнАГТУ.

Ректор университета

Э.А.Дмитриев

